



Ablauf des Bewerbungsprozesses

Datenschutz / Einverständnis

Mit der Nutzung der Funktionen stimmen Sie zu, dass wir über den Zeitraum des Bewerbungsprozesses Ihre Daten verarbeiten und speichern. Nach Ablauf der Fristen und der Bewerbung, werden Ihre Daten gelöscht. – Sollten Sie sich postalisch bewerben wollen, finden Sie auf der letzten Seite dieses Dokumentes die Kontaktadresse.

#1 Anmeldung zum Bewerbungsvorgang

- E-Mail eingeben und auf „Weiter“ klicken¹–

Vielen Dank für Ihre Bewerbung. Sie erhalten vom Gemeindeadmin schnellstmöglich einen Einladungslink zu Ihrem Account.

E-Mail

Weiter

[Bei ChurchTools einloggen](#)



Wir haben Dir eine E-Mail an g de geschickt.
Folge den Anweisungen in der E-Mail, um deine Gruppenmitgliedschaft-Anfrage abzuschließen.
Wenn du keine E-Mail bekommst, überprüfe auch den Spam-Ordner.

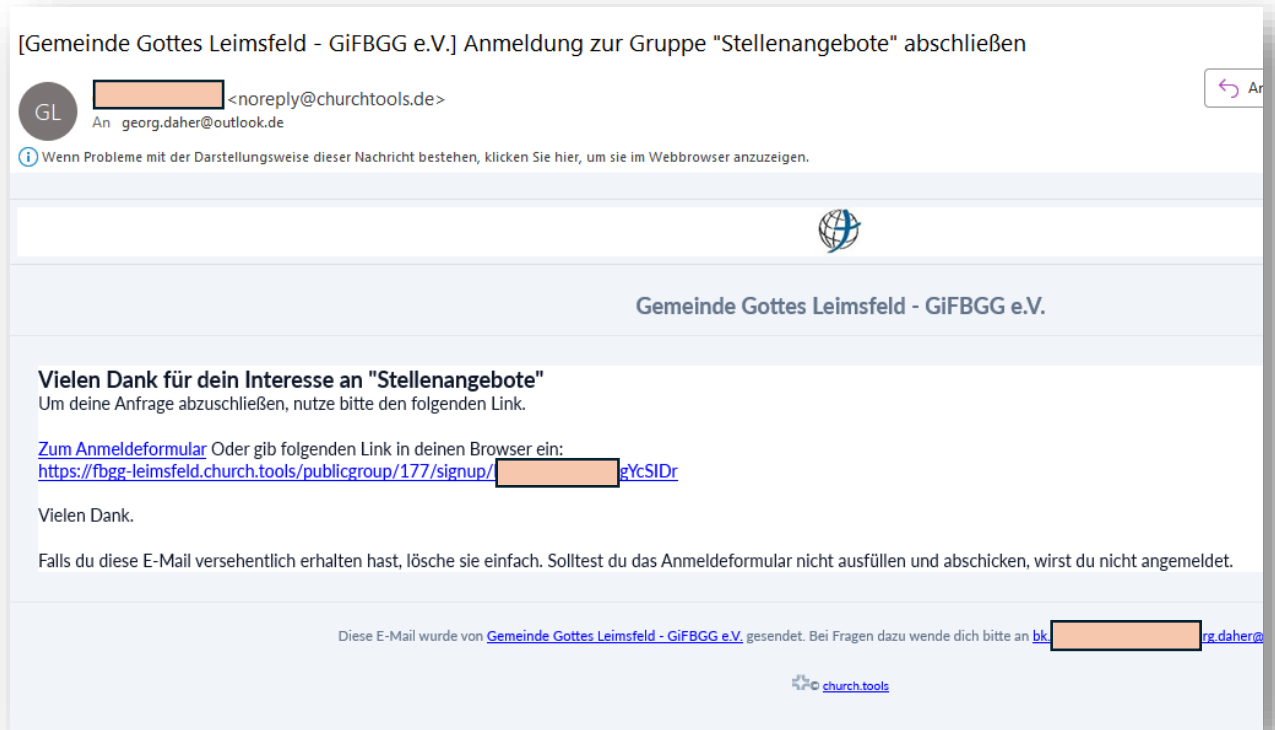
Fertig

- Auf „Fertig“ klicken

➤ ¹ Wenn Sie Churchtools kennen, das ist die Funktion für Freizeitanmeldungen z.B.



Sie erhalten eine E-Mail, mit einem Formular



- Nun auf den Bestätigungslink „Zum Anmeldeformular oder dem https Link klicken“



- Nun bitte die persönlichen Daten eingeben
- Den Haken bei den Datenschutzhinweisen setzen
- Auf „Anmeldung abschließen“ klicken

← ZURÜCK · BEWERBUNGSPORTAL

Vielen Dank für Ihre Bewerbung. Sie erhalten vom Gemeindeadmin schnellstmöglich einen Einladungslink zu Ihrem Account.

Anmeldedaten

Vorname *

7 / 100

Martin

Nachname *

6 / 100

Luther

E-Mail *

22 / 50

[Redacted]

Telefon privat

7 / 30

1234567

Handy

7 / 20

7654321

☒ Hiermit willige ich nach Art. 7 DS-GVO ein, dass meine Daten für gemeinde-interne Zwecke in der Plattform ChurchTools gespeichert und elektronisch verarbeitet werden.*

Anmeldung abschließen

← ZURÜCK · BEWERBUNGSPORTAL

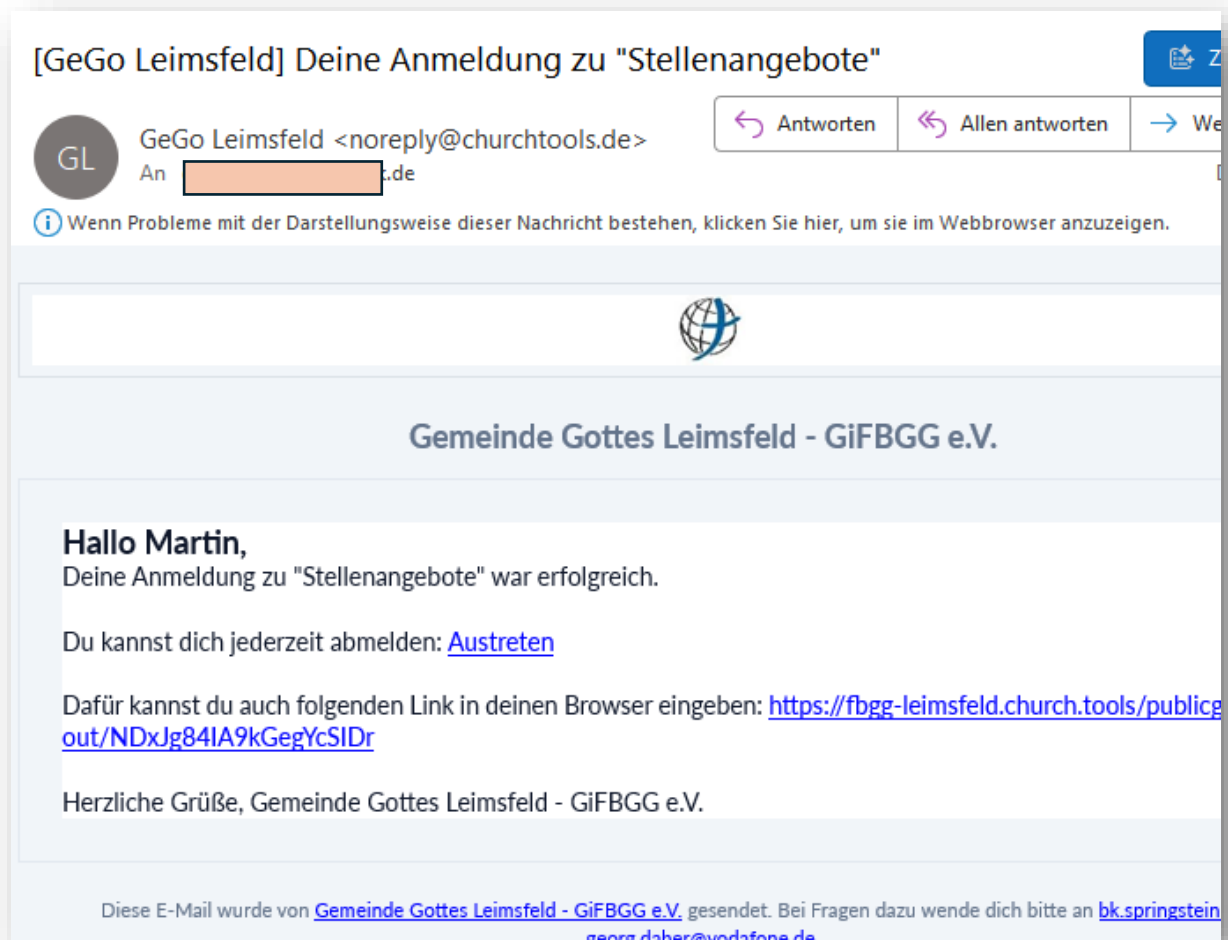
Vielen Dank für Ihre Bewerbung. Sie erhalten vom Gemeindeadmin schnellstmöglich einen Einladungslink zu Ihrem Account.

Die Anmeldung war erfolgreich.



Zurück

Außerdem bekommen Sie eine Bestätigungsmail in der das Austreten als Link hinterlegt ist:



ZWISCHENSCHRITT – WICHTIG – etwas Warten -

Nach ca. 24 Stunden warten, wird der Gemeinde-Admin Sie per Mail über die Bewerbung informieren und sendet eine ChurchTools - Einladung. Der Gemeindeadministrator legt eine persönliche WIKI-Seite für Sie an.



Stufe 2 – Einladungs-E-Mail zu Church Tools

Diese E-Mail kommt dann nach 24 Stunden.

- **Bitte auf ChurchTools Konto einrichten klicken**

Hier im Beispiel habe ich mich mit Martin Luther angemeldet 😊

Einladung zu Gemeinde Gottes Leimsfeld - GiFBGG e.V.



GeGo Leimsfeld <noreply@churchtools.de>

An [redacted]@k.de

↩ Antworten

↩ Allen antworten

→ W

 Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.



Gemeinde Gottes Leimsfeld - GiFBGG e.V.

Hallo Martin,

Du wurdest zur Nutzung von Gemeinde Gottes Leimsfeld - GiFBGG e.V. eingeladen.

Klicke auf die folgende Schaltfläche, um Dich direkt dort anzumelden und um Dein Passwort zu wählen:

Bei Fragen bitte mit Georg Kontakt aufnehmen.

Viel Freude auf der Gemeinde - Leimsfeld Kommunikationsplattform.

[ChurchTools-Konto einrichten](#)

Hol dir die ChurchTools-App

Entdecke deine Gruppen und das öffentliche Angebot von Gemeinde Gottes Leimsfeld - GiFBGG e.V. auf dein und trete mit anderen in Kontakt.

[Im Apple App Store herunterladen](#)

[Im Google Play Store herunterladen](#)



#1 Es erscheint die Datenschutz Verpflichtungserklärung, bitte nach unten scrollen und auf „Vertraulichkeitsvereinbarung akzeptieren“ klicken



Verpflichtungserklärung nach § 5 des Bundesdatenschutzgesetzes Stand 01.09.2016

Freikirchlicher Bund der Gemeinde Gottes e.V., Gemeinden im Freikirchlichen Bund der Gemeinde Gottes e.V.

Hallo Martin!

aufgrund Deiner Aufgabenstellung / Deines Zugangs zu persönlichen Daten im Gemeinden im FBGG e.V. gilt für Dich das Datengeheimnis nach § 5 des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Nach dieser Vorschrift ist es Dir untersagt, personenbezogene Daten unbefugt zu erheben, zu verarbeiten oder zu nutzen. Das heißt, diese Daten darfst Du nur zur Erfüllung der Dir übertragenen Aufgaben speichern, verändern, übermitteln, sperren, löschen oder auf sonstige Weise nutzen. Jede unbefugte Verarbeitung oder Nutzung für andere Zwecke ist untersagt.

Unterlagen und Dateien mit personenbezogenen Daten sind so zu verwahren, dass sie vor dem Zugriff Dritter geschützt sind. Zum Schutz der Daten ist im Rahmen der übertragenen Aufgaben die notwendige Sorgfalt anzuwenden; festgestellte Mängel sind dem Datenschutzbeauftragten zu melden.

Gem. § 5 BDSG bist Du verpflichtet, das Datengeheimnis zu wahren. Diese Verpflichtung besteht auch über das Ende Deine Tätigkeit in unserem Verein hinaus. Wir weisen Dich darauf hin, dass Verstöße gegen das Datengeheimnis nach §§ 43, 44 BDSG und anderen Strafvorschriften mit Freiheits- oder Geldstrafe geahndet werden können. Abschriften der genannten Vorschriften des BDSG (§§ 5 und 43, 44) sind beigelegt.

Deine sich aus dem Arbeitsvertrag/der ehrenamtlichen Tätigkeit ergebende allgemeine Geheimhaltungsverpflichtung wird durch diese Erklärung nicht berührt. Eine Verletzung des Datengeheimnisses stellt in den meisten Fällen gleichzeitig auch einen Verstoß gegen arbeitsvertragliche Pflichten/Pflichten aus der ehrenamtlichen Arbeit dar und kann arbeitsrechtliche Maßnahmen/disziplinarrechtliche Maßnahmen zur Folge haben.

Fragen zum Datenschutz beantwortet Ihnen gerne Ihr Datenschutzbeauftragter (Email: datenschutzbeauftragter@fbgg.de).



#2 Nun bitte ein eigenes Passwort vergeben, nach den Sicherheitskriterien

➤ Klick auf Passwort erstellen

Passwort erstellen

Damit du dich einloggen kannst, wähle ein sicheres Passwort und trage es in beide Felder ein.

Neues Passwort *

Neues Passwort bestätigen *

Wähle ein Passwort mit...

- ✓ mindestens 8 Zeichen
- ✓ mindestens eine Ziffer
- ✓ mit Groß- und Kleinbuchstaben
- ✓ der eigene Name darf nicht enthalten sein

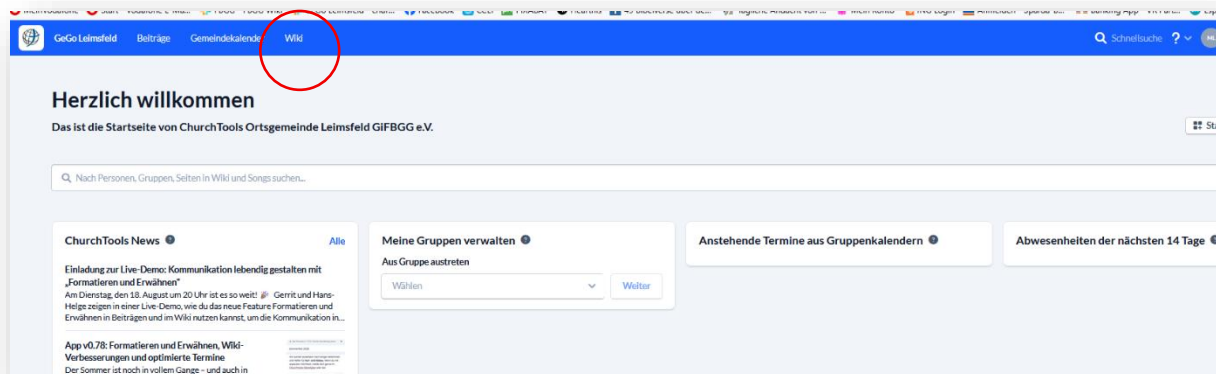
Passwort erstellen

Fast geschafft 😊



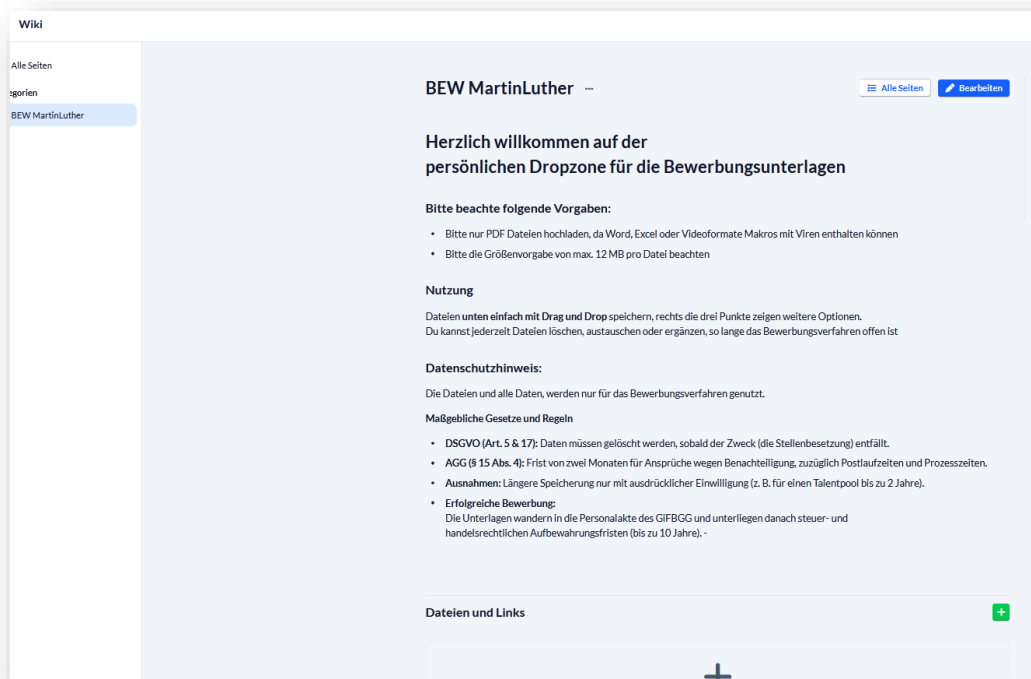
Nun ist man in der Gemeinde Gottes Churchtools Seite, mit Basis-Leserechten und Zugriff auf eine persönliche WIKI – Dropzone für die Bewerbungsunterlagen

Sie müssten nun das so sehen, oben in der Leiste bitte auf WIKI klicken



Hier nun bitte die Bewerbungsunterlagen hochladen > unten wo das Plus ist
Bitte die Datei- und Größenvorgaben beachten.

Bitte nicht auf Bearbeiten Klicken !



So das war es für die digitale Bewerbung , Gottes reichen Segen und wir sind auf Ihre Bewerbung gespannt 😊

Nur bei technischen Rückfragen, bitte E-Mail an : georg.daher@fbgg.de



Postalische Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre postalische Bewerbung an ein Mitglied des Gemeinderates:

Thomas Weltin

Unterm Palmberg 23

34621 Frielendorf